

GESCHÄFTSORDNUNG FÜR DAS GEMEINDEAMT MICHELDORF

Die Zuständigkeit für die Erledigung der Aufgaben im Gemeindeamt Micheldorf wird wie nachstehend angeführt geregelt:

Herwig Grün:

Leiter Innerer Dienst, Bauamt, Standesbeamter (vor allem Trauungen);
Vorstandssitzungen/GR-Sitzungen vorbereiten und protokollieren; Ausschüsse;
Grundverkehrsangelegenheiten, Flächenwidmungen, Straßenangelegenheiten;
Gemeindezeitung (Verfassen der Beiträge - alle halbe Jahre + regelmäßige Aussendungen);
Jagdangelegenheiten (Pacht, Jagdgebietsausweisungen); Ausschreibungen; GIS


Richard Hornbogner:

Finanzverwaltung (komplett): Abgabewesen, Erstellung der Voranschläge,
Nachtragsvoranschläge und Rechnungsabschlüsse sowie gesamte Buchhaltung (Haushalt u.
Abgaben), Überweisungswesen / elektron. Zahlungsverkehr (Veranlassung der Zahlungen);
mittelfristige Finanzplanung; Lohnverrechnung; EDV-Betreuung; Darlehensverwaltung;
Miet- u. BK-Abrechnung/Vorschreibung f. Gemeinde-Wohnungen; Grundsteuervorschreibung
u. Fremdenverkehrs-abgabe (Bescheide, Vorschreibungen); Dienstverträge u. Bescheide im
Personalbereich (gemeinsam mit AL); Betriebsleiter für Wasser, Kanal, Müll u.
Wohngebäude (Kalkulationen)

Petra Saje:

Bürgerservice, Meldeamt, Sozialamt, Wahlen gemeinsam mit AL (Wählerevidenzführung,
Wahlkarten drucken usw.); Standesamt u. Staatsbürgerschaft (Führung der
Personenstandsbücher), Schulmatrikführung, Durchführung von Trauungen (gemeinsam mit
AL); Kassa (= Hauptkasse), Fremdenverkehr, Fremdenverkehrsverwaltung inkl.
Meldezetteleingabe u. Vorschreibung d. Gebühren); Buchhaltung (Rechnungsvormerkungen,
Erfassung d. Eingangsrechnungen u. z.T. auch Ausgangsrechnungen; Mahnwesen (1.
Mahnung u. Rückstandsausweise); Wohnungsvermittlung (auch Genossenschaften, inkl.
Wohnung zeigen); Fleischbeschau, künstl. Besamung/Tierzuchtförderung
(abrechnungstechnisch); Schriftverkehr, Formularwesen für Bürger; Versicherungsverwaltung

Der Amtsleiter:



Der Bürgermeister

