



## Gemeinde Micheldorf

Hauptstraße 28; 9322 Micheldorf

### Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Micheldorf gelangt zum **ehest möglichen Zeitpunkt** eine Planstelle in der Gemeindeverwaltung (LeiterIn des inneren Dienstes), in Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden), zur Besetzung.

#### Aufgabenbereich:

Der Aufgabenbereich bei Bestellung zum/zur LeiterIn des inneren Dienstes umfasst die rechtlichen Agenden der Gemeinde, insbesondere die Leitung des inneren Dienstes, die Gesamtkoordination der Hoheitsverwaltung, sämtliche Aufgaben im Bauamt, das Controlling sowie die aus gesetzlichen Vorgaben und der Diensterteilung für das Gemeindeamt resultierenden Agenden unter unmittelbarer Aufsicht des Bürgermeisters.

#### Anforderungen:

BewerberInnen um diese Planstelle haben jedenfalls nachzuweisen:

- den einschlägigen Abschluss eines Fachhochschul- oder Universitätsstudiums (Bachelor-Niveau) und eine mindestens einjährige Berufspraxis **oder**
- den Abschluss einer höheren der Verwendung entsprechenden Schule und eine einschlägige berufliche Erfahrung im Ausmaß von zumindest fünf Jahren **sowie**
- die österreichische Staatsbürgerschaft

#### Erwünscht:

Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung und moderner Büroorganisation, Ausbildung zur BauamtsleiterIn, EDV-Kenntnisse, rechtliche und betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Erfahrungen hinsichtlich Mitarbeiterführung und –motivation, sicheres und repräsentatives Auftreten, sehr guter und kompetenter Umgang mit den BürgerInnen, hohe Belastbarkeit, Problem- und Konfliktlösungsfähigkeit, Fähigkeit zum vernetzten Denken, Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, Führerschein der Klasse B, Bereitschaft zur Weiterbildung (insbesondere Ablegung der Dienstprüfung), abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen (in Kopie) beizufügen: Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Entlohnung: Das Monatsbruttogehalt für diese Position (Gehaltsklasse 15, Stellenwert 57) beträgt mindestens 3.111,17 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 10 Jahre) auf 3.695,93 Euro. Für diesbezügliche Fragen steht das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 303 zur Verfügung.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens **Donnerstag, den 18. Oktober 2018** beim Gemeinde-Servicezentrum, Gabelsbergerstraße 5/1, 9020 Klagenfurt am Wörthersee, eingelangt sind. Werden die erforderlichen Unterlagen nicht beigebracht, kann die Bewerbung im weiteren Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden und sind aus dem weiteren Verfahren auszuschließen. Aufgrund der einfacheren Verarbeitung Ihrer Daten begrüßen wir es, wenn Sie sich per E-Mail ([personal@ktn.gde.at](mailto:personal@ktn.gde.at); Micheldorf - Amtsleitung) bewerben.

*Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.*

Micheldorf, am 04.10.2018

Der Bürgermeister  
Josef Wilhelm Wutte

